

2023ko Getxoko Udaleko Gizarte-laguntzen irizpideak eta onuradunak bete beharreko baldintzak

Criterios de concesión y requisitos de las personas beneficiarias de las Ayudas Municipales de carácter social del Ayuntamiento de Getxo. Año 2023

XEDAPEN OROKORRAK

2008ko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen xedea da EAE eremuan gizarte-zerbitzuen prestazioak eta zerbitzuak jasotzeko eskubidea sustatu eta bermatzea, eta, horretarako, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema unibertsala arautu eta antolatzea.

Lege horretako 6. artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren (GZES) helburua ezartzen da:

- a) Norberaren autonomia sustatzea eta mendekotasunaren bidez sortutako premia pertsonalak eta familiarenak prebenitzea eta artatzea.
- b) Babesgabetasun-egoeren bidez sortutako premiak prebenitzea eta artatzea.
- c) Esklusio-egoerak prebenitzea eta artatzea eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.
- d) Larrialdi-egoerak direla-eta, norberari eta familiari sortutako premiak prebenitzea eta artatzea.

16. artikuluan GZES beraren prestazio ekonomikoak definitzen dira, eta 22.3 artikuluan prestazio ekonomikoak kategorien arabera sailkatzen dira.

Besteak beste, 3.5 prestazioak aipatu behar dira; hau da, GZESren helburuen esparruan ezar daitezkeen prestazio ekonomikoak. Baldintza hauetan araututako laguntzak kategoría horretan kokatuta geratuko dira.

DISPOSICIONES GENERALES

La ley 12/2008, de 5 de diciembre del 2008 tiene por objeto promover y garantizar en el ámbito de la CAPV el derecho a las prestaciones y servicios sociales mediante la regulación y ordenación de un Sistema Vasco de Servicios Sociales de carácter universal.

El artículo 6 establece la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales (SVSS):

- a) Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de dependencia.
- b) Prevenir y atender las necesidades originadas por situaciones de desprotección.
- c) Prevenir y atender situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y grupos.
- d) Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las situaciones de emergencia.

El artículo 16 define las prestaciones económicas propias del SVSS y en el artículo 22.3 se categorizan las distintas prestaciones económicas.

Entre ellas, cabe destacar las prestaciones 3.5 prestaciones económicas que pueden establecerse en el marco de las finalidades propias del SVSS. Las ayudas reguladas en estos criterios quedarán enmarcadas en dicha categorización.

Horrez gain, azpimarratu behar da Legegintzaldi Planean arreta berezia eskaintzen zaiela talde kaltetuenei.

Además, es importante destacar que en el Plan de Legislatura se presta especial atención a los colectivos más desfavorecidos.

1. artikulua.- Helburua eta definizioa

Artículo 1.-Objeto y definición

Baldintza honen helburua da zuzeneko eta ezohiko diru-laguntzak ematea arautzea, eskusio-egoerak prebenitzeko eta artatzeko asmoarekin eta pertsonen eta familien gizarteratzea sustatzearen, Diru-laguntzen inguruko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 22.2 c) eta 28.3 artikuluetan aurreikusitakoaren arabera eta Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, 2021eko abenduaren 23ko Osoko Bilkurak onartua eta 2022ko martxoaren 16ko 52 zenbakiko BAO n argitaratuaren 19.3 artikulua .

Estos criterios tienen por objeto la regulación de la concesión directa de subvenciones para prevenir y atender situaciones de exclusión y promover la integración social de personas y de las familias, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 c) y 28.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Art. 19.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos aprobada por el Pleno de fecha 23 de diciembre de 2021 y publicada en el BOB nº 52 de 16 de marzo de 2022.

Udalaren Laguntzak aldizkakoak ez diren prestazio ekonomikoak dira, gastu espezifikoak edo apartekoak diren gastuei eta gizarte-bazterketa egoerak prebenitzeko, saihesteko edo arintzeko beharrezkoak direnei aurre egiteko nahikoa baliabide ez dituzten Getxoko udalerriko bizilagunei zuzendutakoak. Laguntza horiek laguntza eskatutako urtean sortutako gastuak estaltzeko dira.

Las Ayudas Municipales de carácter social son prestaciones no periódicas de naturaleza económica destinadas a aquellos/as vecinos/as del municipio de Getxo cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos, de carácter extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social.

Emakidaren urte naturalean sortutako beharrianak estaltzeari orientatuta daude.

Están orientadas a la cobertura de necesidades generadas en el año natural de la concesión.

Izaera finalista dute, eta soilik erabili behar dira eskatutako helbururako.

Tienen carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas.

Halaber, Udalaz gaindiko eremuan indarrean dagoen legedian aurreikusitako prestazio eta gizarte-baliabide mota guztien subsidiarioak dira, eta, hala behar izanez gero, osagarriak.

Tienen carácter subsidiario, y en su caso complementario, de todo tipo de prestaciones y recursos sociales previstos en la legislación vigente de ámbito supramunicipal.

Interes publiko, sozial eta humanitariokoa da bazterketa-arriskuan dauden pertsonen premiei erantzun egokia ematea eta pertsonen eta familien gizarteratzea sustatzea.

Es de interés público, social y humanitario dar una respuesta adecuada a las necesidades de las personas que se encuentran en situación de riesgo de exclusión y promover la integración social de personas y de las familias.

Laguntza eskuratzeko, nahitaezko balorazio profesionala behar da. Erreferentziako gizarte langileak egindako beharizanen hasierako balorazioan oinarrituta egongo da. Horregatik, ez da deialdi publikorik egin behar.

Requieren de valoración profesional preceptiva basada en la valoración inicial de necesidades realizada por la Trabajadora Social de referencia. Por ello, no procede la convocatoria pública.

2. artikulua.- Pertsona onuradunak. Baldintzak eta betebeharrak

Artículo 2.- Personas beneficiarias: Requisitos y obligaciones

Baldintzak:

AEUL laguntzak jaso ahal izango dituzte ondorengo baldintza orokorrak betetzen dituzten pertsonak:

Requisitos Generales:

Podrán ser beneficiarias de las Ayudas Municipales las personas que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Gizartean esku hartzeko Udaleko Gizarte-langilearekin adostutako Arreta pertsonalizatuaren planean parte hartzea; gainera, kasu horretan, prestazioa izapidetzea beste jarduera bat izango da ezarritako gizarteratze-prozesuan. Horretarako, Gizarte-langileak egoera hori bermatuko du txosten sozialaren bidez eta oinarrien koordinatzailearen oniritziarekin.
- b) Adin nagusikoa izatea, adin txikikoak haien kargura dituzten adin txikikoen kasuan izan ezik.
- c) Estatuan ez izatea higiezinik %100eko jabetzan (salbu eta ohiko etxebizitza, garajea eta trastelekua bizilekutzat duen udalerrian). Prestazioa ukatzeko ondorioetarako ez dira higiezin gisa joko ohiko etxebizitza ez direnak eta bizitegi erabilerarik ez dutenak, 10.000 eurotik beherako balioa dutenak.

- a) Participar en un plan de atención personalizada, acordado con la Trabajadora Social de referencia, en el que la tramitación de la prestación sea una actividad más en el proceso de inserción social establecido. A tales efectos, la Trabajadora Social avalará dicha situación mediante informe social, con el Vº Bº de la coordinadora de bases.
- b) Ser mayor de edad; Salvo en el caso de menores que a su vez, tienen otros menores a su cargo.
- c) No disponer en el estado, de bienes inmuebles en propiedad al 100% (a excepción de la vivienda habitual, garaje y trastero en el municipio de residencia). No se considerará inmueble a los efectos de denegación de la prestación, aquellos inmuebles distintos de la vivienda habitual y que no sean de uso residencial, que tengan un valor inferior a 10.000€.

d) Kontzeptu bakoitzetarako ezarritako diru-sarrerak eta ondare mugak ez izatea.

e) Laguntzaren modalitate bakoitzerako baldintza espezifikokoak betetzea.

d) No disponer de los ingresos y patrimonio que se determinen en cada concepto.

e) Cumplir los requisitos específicos contemplados para cada modalidad de ayuda.

Betebeharrak:

AEUL laguntzen onuradunen betebeharrak hauek izango dira:

a) Jasotako prestazioak emateko helburuan aplikatzea, eta gizarte-zerbitzuen aurrean agirien bidez justifikatzea.

b) Gizarte-langileari jakinaraztea aldatetak izanez gero prestazioak eskuratu ahal izateko baldintzak betetzeari dagokionean, eta, zehatzago, ondorengoak adieraztea:

- Familiaren osaeran izandako aldatetak.
- Prestazioa kalkulatzeko oinarri izan diren diru-sarrerak edo ondareen baliabideak aldatzea.
- Ohiko bizitokiaren inguruko aldatetak.

c) Gizarte Zerbitzuen aurrean azaltzea eta eskatutakoan haiekin lan egitea.

d) Emandako laguntzak justifikatzea, oinarrizko beharizanen, planari laguntzekoen eta COVID 19ak eragindako gastuen kontzeptuetarako izan ezik. Horietan ez da eskatuko gastuaren frogagirik.

e) Oker jasotako prestazioen zenbatekoa edo okerreko zenbatekoa itzultzea, horretarako ezarritako prozesuaren arabera.

Obligaciones:

Son obligaciones de las personas beneficiarias de las Ayudas Municipales:

a) Aplicar las prestaciones recibidas a la finalidad para la que se hubieran otorgado.

b) Comunicar a su Trabajadora Social de referencia cualquier cambio que se produzca en su situación con relación al cumplimiento de los requisitos que pudieran dar lugar al acceso de las prestaciones, y, más específicamente, los siguientes:

- Cambios en la composición de la unidad de convivencia.
- Modificación de los ingresos y/o patrimonio que hayan servido de base para el cálculo de la prestación.
- Cambios relativos al domicilio de residencia habitual.

c) Comparecer ante los Servicios Sociales y colaborar con los mismos cuando sean requeridas.

d) Justificar las ayudas concedidas excepto para los conceptos de necesidades básicas y apoyo al plan en los que no se requerirá justificante del gasto.

e) Reintegrar el importe de las prestaciones indebidamente percibidas o en cuantía indebida, según el proceso establecido para ello.

AEULak jasotzen dituzten pertsonak Zergetako eta Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izateko betebeharra betetzetik salbuetsita daude, azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13.2. artikuluko e) atalak ezartzen duena.

Salbuespen horren oinarria AMNPen izaera bera da, udalerriko biztanleen benetako premietan oinarritutako gizarte-bazterkeriako egoerak prebenitzea, saihestea edo arintzea baitute helburu.

3. Artikulua.- Modalitateak, zenbatekoak eta bakoitza eskuratzeko baldintzak.

3.1. ETXE BIZITZAREN LAGUNTZAK:

Baldintza orokorrak:

- Diru-sarrera nahikorik ez izatea. Hau da, urteko baliabideak ez izatea dagokion DSBEaren zenbatekoa baino bi aldiz handiagoak (orokorra edo pentsioduna, eta enplegurako pizgarriak aplikatuz, hala badagokio), bizikidetzaren unitateko kide-kopuruaren arabera, guraso bakarreko familientzako osagarria, EPOa eta EPEa kontuan hartu gabe.
- Ez izatea, oro har, arribideko urtean DSBERako ezarritako ondarearen mugaren laurdena baino gehiagoko ondarerik, bizikidetzaren unitateko kide-kopuruaren arabera

3.1.1. OSTATATZEKO LAGUNTZAK

Tipologia:

1. Egoera ezberdinak medio ohiko bizilekua utzi beharra duten pertsonen eta/edo familien premia moduan eta aldi baterako ostatua emateko beharrezko gastuak.

Se exceptúa de la obligación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuesta por el Art. 13.2 e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las personas beneficiarias de AMNP.

El fundamento de esta excepción se encuentra en la propia naturaleza de las AMNP que tienen como fin prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social en base a necesidades reales de la población del municipio.

Artículo 3.- Tipos de ayudas, cuantías y requisitos de acceso para cada una de ellas

3.1 AYUDAS DE VIVIENDA:

Requisitos generales:

- No disponer de ingresos suficientes. Esto es, no disponer de unos recursos anuales superiores a 2 veces la cuantía correspondiente de RGI (general o pensionista y aplicando estímulos al empleo si procede) del año en curso según el nº de miembros de la UC, sin tener en cuenta el complemento para familias monoparentales, la PCV, ni la PEV.
- No disponer de un patrimonio superior a ¼ del límite de patrimonio establecido para la RGI con carácter general del año en curso según el nº de miembros de la UC.

3.1.1. AYUDAS DE ALOJAMIENTO:

Tipología:

1. Gastos necesarios para procurar alojamiento de manera urgente y temporal a personas y/o familias que por diversas circunstancias deben abandonar su domicilio habitual.

2. Etxetik botatzea saihesteko eta/edo eteteko beharrezko gastuak.

3. Etxebizitza edo ostatu eskuratzeko gastuak.

4. Etxebizitza edo ostatuko alokairua bermatzeko

Baldintzak:

Getxoko udalerrian erroldatuta izatea laguntzaren eskaera egin aurreko 6 hilabetetan gutxienez, kasu hauek izan ezik:

- a) adin txikikoak kargura dauden familiak
- b) haurdun dauden emakumeak
- c) gizarte-bazterketa egoera larrian dauden pertsonak.
- d) Indarkeria matxistarekin lotutako egoeragaitik artatutako pertsonak.

Kasu horietan 3 hilabeteko erroldatzea edo Getxon bizitokia izatea eskatuko baita.

Zenbatekoak:

- Premiaz eta aldi baterako ostatua eskuratzeko beharrezko gastuak: 2.100 €
- Utzarazpenak ekidin edota saihesteko beharrezko gastuak: 2.100 €
- Alokairurako aukera muga: 2.100€/azpierrementendu edo ostaturako aukera: 900 €
- Errentamenduaren edo beste mota bateko ostatuaren estaldura ziurtatzeko gastuak: 2.100 €

3.1.2. ETXEBIZITZARI EUSTEKO ETA KONTSERBATZEKO LAGUNTZAK:

Energiarako, mantentze-lanetarako, konponketetarako, altzari eta etxetresna elektrikoetarako, energia zorpetzeko eta etxebizitza mantentzeko laguntzak, bai eta

2. Gastos necesarios para evitar y/o paralizar desahucios.

3. Gastos para el acceso a una vivienda o alojamiento.

4. Gastos para asegurar la cobertura del arrendamiento de la vivienda o alojamiento habitual.

Requisito específico:

Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con 6 meses de antelación a la solicitud de la ayuda salvo:

- a) Familias con menores a cargo
- b) Mujeres embarazadas
- c) Personas en situación de riesgo o exclusión social
- d) Personas atendidas por situación relacionada con violencia machista

En estos supuestos se exigirán únicamente 3 meses de padrón o residencia efectiva en Getxo.

Cuantías:

- Gastos necesarios para procurar alojamiento de manera urgente y temporal: 2.100 €
- Gastos necesarios para evitar y/o paralizar desahucios: 2.100 €
- Gastos acceso a alquiler: 2.100 €/acceso subarriendo u hospedaje: 900 €
- Gastos para asegurar la cobertura del arrendamiento u otro tipo de alojamiento: 2.100 €

3.1.2. AYUDAS PARA ENERGÍA, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA VIVIENDA:

Ayudas para energía, mantenimiento, reparaciones, mobiliario y electrodomésticos y endeudamiento de energía y mantenimiento de la vivienda,

etxearen osasungarritasunari eusteko tratamenduak ere.

Baldintz berezia:

Getxoko udalerrian erroldatuta izatea laguntzaren eskaera egin aurreko urte bat gutxienez kasu hauek izan ezik:

- a) Adin txikikoak kargura dauden familiak
- b) haurdun dauden emakumeak
- c) gizarte-bazterketa egoera larrian dauden pertsonak
- d) Indarkeria matxistarekin lotutako egoeragatik artatutako pertsonak

Kasu horietan 6 hilabeteko erroldatzea edo Getxon bizitokia izatea eskatuko baita.

Zenbatekoak:

- 750 € energia mantentze eta zorpetze gastuetarako
- 925 € etxetresna elektrikoan, konponketen, altzarien eta etxe osasungarritasunari eusteko tratamenduen gastuak.

3.2 LANERATZEA ETA GIZARTERATZEA BULTZATZEKO LAGUNTZAK:

Baldintza orokorrak:

· Behar adinako diru-sarrerak ez izatea; alegia, urteko baliabideak ez izatea DBEri (orokorra, pentsionduana eta badagokio, lanean hazteko pizgarriak aplikatuz) dagokion zenbatekoa, urteko izaera orokorrenekin BUKo kide-kopuruaren arabera Familia gurasobakarraren osagaia kontuan ez hartuta ezta EGPO, ezta EPE ere.

· Ez izatea, oro har, aribideko urtean DSErako ezarritako ondarearen mugaren laurdena baino gehiagoko ondarerik, bizikidetzaren unitateko kide-kopuruaren arabera

3.2.1. PRESTAKUNTZATIK

así como tratamientos para mantener la salubridad del domicilio.

Requisito específico:

Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con un año de antelación a la solicitud de la ayuda, salvo:

- a) Familias con menores a cargo
- b) Mujeres embarazadas
- c) Personas en situación de riesgo o exclusión social
- d) Personas atendidas por situación relacionada con violencia machista.

En estos supuestos se exigirán únicamente 6 meses de padrón o residencia efectiva en Getxo.

Cuantías:

- 750€ para los gastos de energía, mantenimiento y endeudamiento y
- 925 € para los gastos de electrodomésticos, reparaciones, mobiliario y tratamientos para mantener la salubridad del domicilio.

3.2 AYUDAS DE APOYO A LA INSERCIÓN SOCIOLABORAL:

Requisitos generales:

· No disponer de ingresos suficientes. Esto es, no disponer de unos recursos anuales superiores a la cuantía correspondiente de RGI (general o pensionista y aplicando estímulos al empleo si procede) del año en curso según el nº de miembros de la UC, sin tener en cuenta el complemento para familias monoparentales, la PCV, ni la PEV.

· No disponer de un patrimonio superior a ¼ del límite de patrimonio establecido para la RGI con carácter general del año en curso según el nº de miembros de la UC.

ERATORRITAKO GASTUETARAKO LAGUNTZAK:

Erakunde publikoek diruz laguntzen ez dituzten prestakuntza-prozesuen eta/edo lan-gaikuntzaren ondoriozko gastuak, hala nola matrikulak eta kuotak, garraioa, titulazioaren homologazioa.

Berariazko baldintza:

Laguntza eskatu baino gutxienez 6 hilabete lehenago Getxoko udalerrian erroldatuta egotea, honako kasu hauetan izan ezik:

- a) Adingabeak ardurapean dituzten familiak.
- b) Emakume haurdunak.
- c) Gizarte-bazterketako arriskuan edo gizarte-bazterketako egoeran dauden pertsonak.
- e) d) Indarkeria matxistarekin lotutako egoeratik artatutako pertsonak

Kasu horietan Getxon 3 hilabeteko errolda edo benetan bizitzea besterik ez da eskatuko.

Zenbatekoa:

Gehienez 600 €.

3.2.2 HAURRAK HAURTZAINDEGIETARA ERAMATEAGATIK SORTUTAKO GASTUETARAKO LAGUNTZAK:

BUko adin txikikoak haurtzaindegira edo bi urteko gelalara eramateko gastuak, han zain ditzaten gurasoen edo lege-tutoreen gizartean joateko proseduran laguntzeko.

Baldintz berezia:

Getxoko udalerrian erroldatuta izatea laguntzaren eskaera egin aurreko 6 hilabeteko denboraldian gutxienez.

Zenbatekoak:

Gehienez, adin txikiko bakoitzeko 1.166€ (180€/hilabeteko 11 hilabeteko denboraldian).

3.2.1. AYUDAS PARA GASTOS DERIVADOS DE FORMACIÓN:

Gastos derivados de procesos formativos y/o capacitación laboral no subvencionados por entidades públicas tales como: matrículas, transporte, homologación de titulación.

Requisito específico:

Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con 6 meses de antelación a la solicitud de la ayuda salvo:

- a) Familias con menores a cargo
- b) Mujeres embarazadas
- c) Personas en situación de riesgo o exclusión social
- d) Personas atendidas por situación relacionada con violencia machista.

En estos supuestos se exigirán únicamente 3 meses de padrón o residencia efectiva en Getxo.

Cuantía:

Máximo 600 €.

3.2.2. AYUDAS PARA GASTOS DERIVADOS DE LA ESCOLARIZACIÓN EN GUARDERÍAS:

Gastos derivados de la escolarización en guarderías o aulas de 2 años de menores de la UC para su cuidado, de cara a apoyar el proceso de incorporación social de los/as padres/madres o tutores legales.

Requisito específico:

Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con 6 meses de antelación a la solicitud de la ayuda.

Cuantía:

Máximo 1.166€ por menor (106 €/mes por un periodo de 11 meses).

3.2.3 BU-KO ADINGABEEN JARDUERAK MEDIO SORTUTAKO GASTUETARAKO LAGUNTZAK

BUko adin txikikoak, beraien barne edo giza garapenerako garrantzitsuak diren aktibitateetan partehartzeagatik sortutako gastuak

Baldintza berezia:

Getxoko udalerrian erroldatuta izatea laguntzaren eskaera egin aurreko urte bateko denboraldian gutxienez.

Zenbatekoak:

Gehienez, adin txikiko bakoitzeko, 540€ (60€/hilabeteko 9 hilabeteko denboraldian);

3.3 BESTELAKO LAGUNTZAK:

3.3.1. OINARRIZKO PREMIAK:

Elikadura, jantziak eta oinarrizko tresnak (mantak, umetxoaren orgatxo,...

Baldintzak:

• Getxoko udalerrian erroldatuta edo egoitza efektiboa izatea laguntzaren eskaera egin aurreko 6 hilabetetan gutxienez, kasu hauek izan ezik:

- adin txikikoak kargura dauden familiak
- haurdun dauden emakumeak
- gizarte-bazterketa egoera larrian dauden pertsonak.
- Indarkeria matxistarekin lotutako egoeragatik artatutako pertsonak

Kasu horietan erroldako antzinasuna ez da eskatuko.

• Uneko urtean diru-sarrera nahikorik ez izatea. Hau da, urteko baliabideak ez izatea dagokion DSBEaren zenbatekoa baino handiagoak (orokorra edo pentsioduna, eta enplegurako pizgarriak aplikatuz, hala badagokio), kide kopuruaren arabera, guraso bakarreko

3.2.3 AYUDAS PARA GASTOS OCASIONADOS POR ACTIVIDADES DE LOS MENORES DE LA UC

Gastos derivados de la participación de los menores de la UC en actividades valoradas técnicamente como importantes para su desarrollo personal y/o social.

Requisito específico:

Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con un año de antelación a la solicitud de la ayuda.

Cuantía:

Máximo 540€ por menor (60€/mes durante 9 meses)

3.3 OTRAS AYUDAS:

3.3.1 NECESIDADES BASICAS:

Alimentación, vestido y enseres básicos (mantas, carrito bebé...)

Requisitos:

• Estar empadronado/a o tener residencia efectiva en el municipio de Getxo al menos con 6 meses de antelación a la solicitud de la ayuda, salvo:

- Familias con menores a cargo
- Mujeres embarazadas
- Personas en situación de riesgo o exclusión social
- Personas atendidas por situación relacionada con violencia machista.

En estos supuestos el requisito de antigüedad del padrón no será exigible:

• No disponer de ingresos suficientes. Esto es, no disponer de unos recursos anuales superiores a la cuantía correspondiente de RGI (general o pensionista y aplicando estímulos al empleo si procede) del año en curso

familiantzako osagarria, EPOa eta EPEa kontuan hartu gabe.

- 3.000 eurotik gorako ondarea ez izatea.

Zenbatekoak:

Gehienez 1.000€.

3.3.2. OSASUN-ARLOKO PREMIAK

Botikako gastuak, errehabilitazio-tratamenduak, logopedia, protesiak, betaurrekoak, audifonoak, dentista; hots, gizarte-segurantzak estaltzen ez dituenak eta medikuak premia agintzeko egindako txostenarekin:

Baldintzak:

- Getxoko udalerrian erroldatuta izatea laguntzaren eskaera egin aurreko 6 hilabetetan gutxienez, kasu hauek izan ezik:

- a) adin txikikoak kargura dauden familiak
- b) haurdun dauden emakumeak
- c) gizarte-bazterketa egoera larrian dauden pertsonak
- d) Indarkeria matxistarekin lotutako egoeragatik artatutako pertsonak.

Kasu horietan 3 hilabeteko erroldatzea edo Getxon bizitokia izatea eskatuko baita.

- Behar adinako diru-sarrerak ez izatea; alegia, urteko baliabideak ez izatea EGPO eta DBEri (orokorra, pentsionduana eta badagokio, lanean hazteko pizgarriak aplikatuz) dagokion zenbatekoa baino 2 aldiz handiagoak (lanerako bultzagarririk gabe), aurreko urteko izaera orokorarekin BUko kide-kopuruaren arabera Familia gurasobakarraren osagaia kontuan ez hartuta ezta EGPO eta EPE ere.
- Ez izatea, oro har, aribideko urtean DSErako ezarritako ondarearen mugaren laurdena baino gehiagoko ondarerik,

según el número de miembros, sin tener en cuenta el complemento para familias monoparentales, la PCV, ni la PEV.

- No disponer de un patrimonio superior a 3.000€.

Cuantía:

Máximo 1.000€.

3.3.2. NECESIDADES SANITARIAS

Gasto farmacéutico, tratamientos de rehabilitación, logopedia, prótesis, gafas, audífonos, dentista, no cubiertos por la seguridad social y con informe médico prescribiendo la necesidad:

Requisitos:

- Estar empadronado/a en el municipio de Getxo al menos con 6 meses de antelación a la solicitud de la ayuda, salvo

- a) Familias con menores a cargo
- b) Mujeres embarazadas
- c) Personas en situación de riesgo o de exclusión social.
- d) Personas atendidas por situación relacionada con violencia machista.

En estos supuestos se exigirán únicamente 3 meses de padrón o residencia efectiva en Getxo:

- No disponer de ingresos suficientes. Esto es, no disponer de unos recursos anuales superiores a 2 veces la cuantía correspondiente de RGI (general o pensionista y aplicando estímulos al empleo si procede) del año en curso para una persona, sin tener en cuenta el complemento para familias monoparentales, la PCV, ni la PEV.
- No disponer de un patrimonio superior a ¼ del límite de patrimonio

bizikidetzaren unitateko kide-kopuruaren arabera

establecido para la RGI con carácter general del año en curso según el nº de miembros de la UC.

Zenbatekoak:

Gehienez 1.000 €.

Cuantía:

Máximo 1.000 €.

3.3.3 ARRETA PERTSONALIZATUAREN PLANA BULTZATZEKO LAGUNTZAK

Arreta pertsonalizatuaren plana ezartzetik eratorritako gastuak, udal-laguntzen aurreko kontzeptuen bidez edota babes sozialeko sistema publikoen bidez estali gabekoak eta burutzeko ezinbestekotzat hartzen direnak teknikoki.

Baldintzak:

• Getxoko udalerrian erroldatuta izatea laguntzaren eskaera egin aurreko 6 hilabetetan gutxienez, kasu hauek izan ezik:

- a) adin txikikoak kargura dauden familiak
- b) haurdun dauden emakumeak
- c) gizarte-bazterketa egoera larrian dauden pertsonak
- d) Indarkeria matxistarekin lotutako egoeragatik artatutako pertsonak.

Kasu horietan 3 hilabeteko erroldatzea eskatuko da.

• Behar adinako diru-sarrerak ez izatea; alegia, urteko baliabideak ez izatea DBEri (orokorra, pentsioduna eta badagokio, lanean hazteko pizgarriak aplikatuz) dagokion zenbatekoa baino handiagoak, aribideko urteko izaera orokorrarekin BUKo kide-kopuruaren arabera. Familia gurasobakarraren osagaia kontuan ez hartuta ezta EGPO.

3.3.3 AYUDAS DE APOYO AL PLAN DE ATENCIÓN PERSONALIZADA

Gastos derivados de la implementación del plan de atención personalizada, no cubiertos por los anteriores conceptos de las ayudas municipales ni por los sistemas públicos de protección social y que se valoran técnicamente como indispensables para llevarlo a cabo.

Requisitos:

• Estar empadronado/a o tener residencia efectiva en el municipio de Getxo al menos con 6 meses de antelación a la solicitud de la ayuda, salvo:

- a) Familias con menores a cargo
- b) Mujeres embarazadas
- c) Personas en situación de riesgo o exclusión social
- d) Personas atendidas por situación relacionada con violencia machista.

En estos supuestos se exigirán únicamente 3 meses de padrón o residencia efectiva en Getxo.

• No disponer de ingresos suficientes. Esto es, no disponer de unos recursos anuales superiores a la cuantía correspondiente de RGI (general o pensionista y aplicando estímulos al empleo si procede) del año en curso según el número de miembros de la UC, que participen en el PAP, sin tener en cuenta el complemento para familias monoparentales ni la PCV.

· 3.000 eurotik gorako ondarea ez izatea.

· No disponer de un patrimonio superior a 3.000€.

Zenbatekoak:
Gehienez 1.000 €.

Cuantía:
Máximo 1.000€.

4. artikulua.- Irizpideak

Urtean dirulaguntza bat baino ezin izango da eman.

Salbuespen gisa, lehenengo emakidaren ondoren Udaleko gizarte-laguntzaz bete ahal izango den beste beharra sortuz gero, gizarte langilearen aurre txostenarekin, oinarrietako koordinatzailearen oniritziarekin.

Guztira eta emandako laguntzen tipologia guztien artean, gehienez 3.000 €-koa izango da, eta, ostatuaz kasuan, gehienez 4.500€ izango da.

5. artikulua.- Behar adineko baliabideak

Arau honetan ez ezarrita Baliabideak zenbatzeko, Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarte Inkusiorako 18/2008 Legean (abenduaren 23koa) ezarritakoa hartuko da kontuan.

AEULeak eskuratzeko artikulua honetan deskribatutako muga ekonomikoak ERANSKIN I ezartzen dira.

6. artikulua.- Zenbatekoak zehaztea

Artículo 4.- Criterios

Solo se podrá conceder una Ayuda Municipal de carácter social por año.

Excepcionalmente, si tras la primera concesión surgen nuevas necesidades a cubrir a través de Ayuda Municipal, así valoradas por la Trabajadora Social de referencia, ésta emitirá un informe-propuesta de una segunda Ayuda Municipal dentro del año en curso, previo visto bueno de la Coordinadora de Bases.

En total y entre todas las tipologías de ayudas concedidas, el importe máximo anual no podrá superar los 3.000€. En el caso de que entre los conceptos solicitados se encuentre el de alojamiento, el importe máximo anual no podrá superar los 4.500€.

Artículo 5.- Recursos suficientes

Para el cómputo de recursos, en términos no establecidos en esta normativa, se tendrá en cuenta lo establecido en la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.

Los topes económicos de acceso a las Ayudas Municipales descritos en este artículo se resumen en los ANEXO I.

Artículo 6.- Determinación de las cuantías

2023 urteari begira, kontzeptuaren arabera ondorengo zenbatekoak emango dira:

Para el año 2023 las cantidades a conceder según el concepto serán las siguientes:

KONTZEPTUA	MOTA	URTEKO ZENBATEKO A GEHIENEZ	CONCEPTO	TIPO	CUANTÍA ANUAL TOPE
3.1 Etxebizitza	Premiazko eta aldibaterako alokairua	2.100€	3.1 Vivienda	Alojamiento de manera urgente y temporal	2.100€
	Etxetik botatzeko sahisteko	2.100€		Evitar/ paralizar desahucios	2.100€
	Etxebizitza alokairurako sarrera	2.100€		Acceso a alquiler	2.100€
	Azpierrentamenduak/osta tatzak sarrera	900€		Acceso a subarriendos/hospedajes	900€
	Errentamendu-estaldura edo bestelako bizitokia	2.100€		Cobertura de arrendamiento u otro tipo de alojamiento	2.100€
	Energia, mantentzea eta zorpetzea	750€		Energía, mantenimiento y endeudamiento	750€
	Konponketak, altzariak, etxetresna elektrikoak eta osasungarritasuna	925€		Reparaciones, mobiliario, electrodomésticos y salubridad	925€
3.2 Lan eta gizarteratzea	Formakuntza	600€	3.2 Inserción socio-laboral	Formación	600€
	Hautzaindegiak / 2 urteko gelak (adingabeko bakoitzeko)	1.166€		Guarderías/ aulas 2 años (por menor)	1.166€
	Adingabeen jarduerak (adingabeko bakoitzeko)	540€		Actividades de menores (por menor)	540€
3.3 Bestelako laguntzak	Oinarrizko premiak	1.000€	3.3 Otras ayudas	Necesidades básicas	1.000€
	Osasun-arloko premiak	1.000€		Necesidades sanitarias	1.000€
	Arreta plan pertsonalizatua	1.000€		Plan de atención personalizada	1.000€

7. artikulua.- Eskaera egiteko epea

Eskaera egiteko epea 2023ko urtarrilaren 2tik, abenduaren 5era artekoa izango da.

8. artikulua.- Finantzaketa

2023 urterako AEUL laguntzak 180.000€ aurrekontuko kredituaren kargura finantzatuko dira (002 2130 4800 partida).

Udal-laguntzak emango dira harik eta aurrekontu-kreditua agortu arte.

Artículo 7.- Plazo de solicitud

El plazo de solicitud será desde el 2 de enero hasta el 5 de diciembre del 2023.

Artículo 8.- Financiación

La financiación para el año 2023 de las ANPM se efectuará con cargo a un crédito presupuestario de 180.000€ recogido en la partida 002 2130 4800.

Se concederán las ayudas municipales hasta agotar dicho crédito presupuestario.

9. artikulua.- Eskakerak aurkeztea

Aldizkakoak ez diren Udal Laguntzen eskaerak Getxoko Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetan egin eta entregatuko dira.

Eskatzaileak eskaerarekin batera bidali beharko du, behar bezala formalizatuta, berari buruzko honako dokumentazio hau, bai eta bere bizikidetzaren unitateko 18 urtez azpiko kideena ere:

- a) Bitartekaritza-plataforma kontsultatzeko eta egiaztatzeko oposiziorik ezaren dokumentua, 16 urtetik gorako bizikidetzaren unitatea osatzen duten pertsona guztiek sinatua, honako datu hauei buruzkoa:
 1. Getxoko udala: Udalaren laguntza ekonomikoak jasotzea eta zenbatekoa
 2. Bizkaiko Foru aldundia: Pentsioen eta laguntza ekonomikoen kontsulta, prestazio ekonomikoen ziurtagirien kontsulta, ondare mailaren kontsulta, Kontuen mailaren kontsulta. Ondasun higiezinaren kontsulta.
 3. Foru Aldundiak: Errenta mailaren (PFEZ) kontsulta
 4. Katastroaren Zuzendaritza Nagusia: Katastroko datuen kontsulta
 5. Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: Nortasun-datuen kontsulta.
 6. GSIN: Prestazio sozial publikoen kontsulta.
 7. Lanbide: Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren (DBE) kontsulta,

Artículo 9.- Presentación de solicitudes

Las solicitudes de Ayudas Municipales de carácter social serán formuladas y entregadas en el Servicio Social de Base del Ayuntamiento de Getxo

El/la solicitante deberá acompañar a la solicitud, debidamente formalizada, la siguiente documentación tanto de él/ella, como del resto de miembros de la unidad convivencial mayores de 16 años:

- a) Documento de no oposición para la consulta y verificación de la Plataforma de intermediación, firmado por todas las personas que forman parte de la unidad convivencial mayores de 16 años, sobre los siguientes datos:
 1. Ayuntamiento de Getxo: Percepción de ayudas económicas.
 2. Diputación Foral de Bizkaia: Consulta de pensiones y ayudas económicas, consulta de certificados de prestaciones económicas, consulta del nivel de patrimonio, consulta del nivel de cuentas, consulta de bienes e inmuebles.
 3. Diputaciones Forales: Nivel de renta (IRPF)
 4. Dirección General del Catastro: Consulta de datos catastrales.
 5. Dirección General de la Policía: Datos de identidad.
 6. INSS: consulta de prestaciones sociales públicas

- bizitzeko gutxieneko diru-sarrera eta etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarri eta emlegu-eskatzailegaren ziurtagiria
7. Lanbide: Consulta de RGI, IMV, PCV y consulta de demandante de empleo DARDE.
8. Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa: Langabezia-prestazioen egungo zenbatekoen kontsulta, Langabezia-prestazioen aldiko zenbatekoen kontsulta, Langabezia-prestazioen egungo egoeraren kontsulta.
8. SEPE: consulta de importes actuales de desempleo, consulta de importes por un periodo y consulta de situación actual de prestaciones de desempleo.
9. Gizarte Segurantzako Diruzaintza Lan-bizitzaren kontsulta.
9. TGSS. Consulta de vida laboral
- b) Familia-liburuaren fotokopia, eta/edo, hala behar izanez gero, zaintza edo babesa egiaztatzen duten agiriak, lehenago aurkeztu ez badu.
- b) Fotocopia del libro de familia y/o en su caso, los documentos que acrediten la guardia y custodia o tutela, si no lo hubiera presentado antes.
- c) Banantzeko epaia eta Hitzarmen arautzailea edo, behar izanez gero, banantzeko demanda, lehenago aurkeztu ez badu, eta azken ordainketaren kopia
- c) Sentencia de separación y Convenio regulador o en su caso, demanda de separación, si no lo hubiera presentado antes y fotocopia del último pago si lo hubiera.
- d) Etxeko alokairuaren kontratua (Alokairu-kontratua, bigarren alokairuko kontratua, apopilotza.
- d) Contrato de arrendamiento de vivienda (alquiler, subarriendo, hospedaje, ...) si procede
- e) Laneko kontratua eta uneko urteko nomina guztiak edo diru-sarreraren erantzukizunpeko adierazpena.
- e) Contrato de trabajo y todas las nóminas del año en curso o declaración responsable de ingresos.
- f) Enplegu-eskatzailearen ziurtagiria 16 urtetik gorako guztientzat, salbu eta prestakuntza prozesuetan jarraitzen badute.
- f) Certificado de demandante de empleo para todos los mayores de 16 años salvo si siguen en procesos de formación.
- g) Dirulaguntza helbideratzeko bankuko dokumentua eta dagokionean banku atxekipena.
- g) Documento bancario para la domiciliación de la Ayuda Municipal y en su caso endoso bancario según modelos normalizados.
- h) Bankuko saldoak eredu normalizatuaren arabera eta bi hilabeteko bankuko aldaketak
- h) Saldos bancarios según modelo normalizado.
- i) Gastuen fakturak edo aurrekontuak (laguntza gastu horietarako eskatuko da).
- i) Facturas o presupuestos de los gastos para los que solicita ayuda.
- j) Premia-egoera bermatzen duen beste edozein agiri eta/edo Gizarte-langileak eskatutako agiriak egoera egiaztatzearen.

AEL-k, artapen pertsonalizatuko plangintza babesteko kontzeptuaren babespean, eskatzailearen oinarrizko dokumentazioa (NAN, Pasaporte, AIZ edo antzekoak) eskatzeko diren kasuetan, ez da entregatu beharko eskariarekin batera inolako dokumentaziorik, behin pertsona dokumentuen jabe denean aurkeztu beharko delarik aipatutako dokumentazioa. Mota hauetako laguntzak pertsona erabiltzaileak oinarrizko gizarte zerbitzuekin batera zehaztuko duen gizarte erakunde batera joango dira endosuaekin.

Era berean, administrazio-espedithea osatze aldera, eskatzaileak emandako dokumentazioa Getxoko Udalak osatuko du ondorengo agiriekin:

- Beharrezkoa baldin bada, familia-unitateko kide guztien bizikidetzazurtagiria.
- Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek egindako proposamen txostena, preskripzio teknikoa islatzen duena.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 28. artikuluan ezartzen duenez, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egindako dokumentuak ez aurkezteko.

Getxoko Udaleko Gizarte Zerbitzuek dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango dituzte, salbu eta interesdunak modu arrazoituan aurka egiten badio.

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren alde egindako eginkizun bat betetzean edo Getxoko Udalari berari emandako botere publikoak erabiltzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko

- j) Cualquier otro documento que avale la situación de necesidad y/o que sea requerido por la Trabajadora Social para constatar la misma.

En los casos en que la Ayuda Municipal vaya dirigida a solicitar la documentación básica de la persona solicitante (DNI, pasaporte, NIE o similar) a través del concepto de apoyo al plan de atención personalizada, no se requerirá documentación junto con la solicitud, debiéndose aportar la misma, una vez la persona esté documentada. Este tipo de ayudas irán con endoso a una entidad social que determine la persona usuaria junto con los Servicios Sociales de Base.

Asimismo, y a efectos de integrar el expediente administrativo, la documentación entregada por la persona solicitante será complementada por el Ayuntamiento de Getxo mediante la aportación de los siguientes documentos:

- En caso de ser necesario, informe de convivencia de todos los miembros de la unidad familiar.
- Informe propuesta elaborado por los Servicios Sociales de Base, que refleje la prescripción técnica.

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP en su artículo 28 establece que los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

Los Servicios sociales del Ayuntamiento de Getxo, podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que el interesado se opusiera a ello de forma motivada.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes

2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan

Getxoko Udalak egiaztatuko du araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen direla prestazio hori eskuratu eta mantentzeko, administrazio publiko desberdinetatik bitarteko telematikoen bidez jasotzen den informazioaren arabera.

Interesdunak bere datuak kontsultatzeari uko egin nahi badio, oposizio hori arrazoitu egin beharko da.

Aurka egiteko eskubidea erabiltzen denean, prestazioa izapidetzeko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko da.

10. artikulua.- Ematea, ebaztea, jakinarazia eta segimendua egitea

Diru-laguntza zuzenean emango da, oinarri arautzaile hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu eta gero. Eta hori Diru-laguntzen inguruko azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 22.2.c) artikuluan aurreikusitakoari jarraiki eta Lege horretako 28. artikuluko 2. eta 3. ataletan ezarritakoarekin lotuta, Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, 2021eko abenduaren 23ko Osoko Bilkurak onartua eta 2022ko martxoaren 16ko 52 zenbakiko BAO n argitaratuaren 19.3 eta 887/2006ko Dekretuaren 67 artikuluan, interes publiko, sozial, ekonomiko eta humanitario arloko arrazoiak izateagatik.

Espedientea, emateko zenbatekoa kontuan harturik, Dekretu bidez ebatziko da.

Ebazpena emateko epea gehienez bi hilabetekoa izango da, eskaerak aurkeztutako hurrengo egunetik kontatzen hasita. Behin epe hori igarota, laguntzaren eskaera atzera bota dela ulertuko da

públicos conferidos al propio Ayuntamiento de Getxo, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente normativa, para acceder y mantener esta prestación se realizará por el Ayuntamiento de Getxo conforme a la información que se recabe por medios telemáticos de las diferentes Administraciones Públicas.

En el caso de la persona interesada desee oponerse a la consulta de sus datos, dicha oposición deberá ser motivada.

Cuando se ejerza el derecho de oposición se deberá aportar toda la documentación necesaria para la tramitación de la prestación.

Artículo 10.- Procedimiento de Concesión: resolución, notificación y seguimiento

La subvención se concede de forma directa, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos en los presentes criterios, en aplicación de lo previsto en el artículo 22.2.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, en relación con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 28 de dicha Ley, el Art. 19.3 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos aprobada por el Pleno de 23 de diciembre del 2021, y el Art. 67 del Real Decreto 887/2006, por concurrir razones de interés público, social, económico y humanitario.

La resolución del expediente se realizará mediante Decreto.

El plazo máximo para dictar resolución será de dos meses, a contar desde el día siguiente de la presentación de la solicitud,

berariazko ebazpena ematen ez bada, Administrazio Prozedura Erkidearen inguruko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako

Baiezko ebazpena, edo, horrela badagokio ezezkoa, ematen duen egunetik zenbatzen hasita hamar eguneko epearen barruan jakinaraziko dio udalak eskatzaileari.

Getxoko Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek Aldizkakoak Ez diren Udal Laguntzen onuradunen segimendua egingo dute, dagokion dokumentazioaren bidez laguntzak aurreikusitako helburuetara egokitu direla egiaztatu ahal izate aldera.

Aurreikusitako helbururako erabiltzea bermatzeko, ezohiko kasuetan eta laguntzaren onuraduna aurrez ados izanik, laguntza zuzenean igorri ahal izango zaie zerbitzua eskaintzen duten pertsonen edo, haien lekuan, borondatezko erakundeen, Udaleko Gizarte Zerbitzuen kolaboratzaileak direnei.

Halaber, laguntza ordainketa bakarrean edota zatikatutako hainbat ordainketatan eman ahal izango da.

Aldizkakoak ez diren Udal Laguntzak ezingo dira inola ere konpentsatzeko edo deskonturako edo atxikipen edo enbargorako erabili.

Baldintza hauek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Getxoko Udalaren web orrialdean argitaratuko dira.

11. artikulua.- Justifikazioa

Laguntzak justifikatzeko, eman diren kontzeptuei buruzko ordainagiriak edo fakturak aurkeztu beharko dira, honako kontzeptu hauei dagokienez izan ezik: oinarrizko premiak, arreta pertsonalizatuko planerako babesa. Izan ere, horiek ez dira

transcurrido el cual se entenderá desestimada la petición de ayuda si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de del Procedimiento Administrativo Común.

La resolución de concesión o, en su caso, de denegación, que deberá ser motivada, será notificada por el Ayuntamiento a la persona solicitante en el plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

El Servicio Social de Base del Ayuntamiento de Getxo realizarán el seguimiento de los/as beneficiarios/as de las Ayudas Municipales de carácter social, a efectos de comprobar mediante la documentación oportuna el que las referidas ayudas se hayan adecuado a los fines previstos.

A efectos de garantizar la utilización para el fin previsto, en casos excepcionales y previa conformidad del beneficiario/a de la ayuda, ésta podrá librarse directamente a las personas que presten el servicio o en su caso a entidades voluntarias colaboradoras de los Servicios Sociales Municipales.

Asimismo, la ayuda podrá librarse en un solo pago o en varios pagos fraccionados.

Las Ayudas Municipales no podrán ser, en ningún caso, objeto de compensación o descuento, retención o embargo.

Estos criterios serán publicados en el Boletín Oficial de Bizkaia y en la página web del Ayuntamiento de Getxo.

Artículo 11. Justificación

Las ayudas se justificarán mediante la presentación de recibos y/o facturas relativas a los conceptos para los que se hayan concedido, excepto los conceptos de

justifikatu beharko. Hala badagokio, egindako ordainketak justifikatzen dituen dokumentazioa aurkezteko eska daiteke.

Gehieneko epea 2024ko urtarrilaren 31 izango da.

Azaroan eta abenduan egindako emakideen kasuetan, interesdunak benetako gastua egiteko epearen luzapena eskatu ahal izango du, baldin eta emakidaren urtean gastua ez egiteko arrazoiak justifikatzen duten inguruabarrak badaude eta interesdunak, urtea amaitu baino lehen, eskatzen badu. Gainera, luzapen honek erreferentziako gizarte langileak egindako txosten teknikoa behar izango du

Luzapen hau gehienez bi hilabetekoa izango da.

Laguntza justifikatzen ez bada, dirulaguntza itzultzeko prozesuari hasiera emango zaio.

12. artikulua.- Araubide Jurídiko aplikagarria

Laguntza horiek honako baldintza hauen arabera arautuko dira: oinarri arautzaile hauek; Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legea; Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legea; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutako erregelamendua, publizitate- eta lehia-printzipioei eragiten dienean izan ezik; Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra, 2021eko abenduaren 23ko Osoko Bilkurak onartua eta 2022ko martxoaren 16ko 52 zenbakiko BAO on argitaratuaren 19.3 eta 19.4 artikulua .

necesidades básicas, apoyo al PAP, que no será necesario justificarlos. En todo caso se podrá requerir la presentación de la documentación justificativa de los pagos realizados.

El plazo máximo de justificación será el día 31 de enero del año 2024.

En concesiones realizadas en los meses de noviembre o diciembre y, siempre que concurren circunstancias especiales, avaladas por informe técnico de la trabajadora social de referencia que justifiquen la razón de la no realización del gasto en el año de la concesión, el interesado/a podrá solicitar expresamente antes de la finalización del año, la ampliación del plazo para la realización del gasto y la justificación.

Dicha ampliación tendrá un máximo de 2 meses.

La no justificación de la ayuda dará lugar al inicio del proceso de reintegro de prestaciones.

Artículo 12.- Régimen jurídico aplicable

Estas ayudas se regirán, por lo dispuesto en los presentes criterios; por la Ley 12/2008, de 5 diciembre, de Servicios Sociales; la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social; por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su Reglamento aprobado por el RD 887/2006, de 21 de julio, salvo en lo que afecte a los principios de publicidad y concurrencia; Art. 19.3 y 19.4 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos aprobada por el Pleno de fecha 23 de diciembre de 2021 y publicada en el BOB nº 52 de 16 de marzo de 2022.

13. artikulua.- Udalaren Laguntzak aldizkakoak ez diren prestazioen emakiden publizitatea
Gizarte Larrialdietarako Laguntzen ebazpenak ez dira zabalduko, horiek zabaltzea laguntza jasotzen duten pertsonen edo familiaren intimitatearen ohorea babestearen eta errespetatzearen aurkakoa bailitzateke, bakoitzaren irudiaren, intimitate pertsonalaren eta familiarraren eta ohorearen eskubidearen babes zibila oinarri hartuta. Hori guztia Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 20.8.c artikuluan xedatutakoa aplikatuz.

Artículo 13.- Publicidad de las concesiones de AMNP

No serán objeto de publicidad las resoluciones de AMNP por ser dicha publicidad contraria al respeto y salvaguarda del honor, a la intimidad personal o familiar de las personas beneficiarias en virtud de la protección civil del derecho al honor, intimidad personal y familiar y a la propia imagen, todo ello en aplicación del Art. 20.8 c de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

Ontzat emana:
CARMEN DIAZ PEREZ

Gizarte Kohesiorako zinegotzia
Concejala de Cohesión Social

Getxon, 2023ko urtarrilaren 2a
Igone Blanco Fernández
Gizarte Zerbitzuetako Koordinatzailea
Coordinadora de Servicios Sociales

ANEXO I. DIRU SARREREN MUGAK: BIZTANLERIA OROKORRA ETA PENTSIODUNAK
LIMITES DE INGRESOS POBLACIÓN GENERAL Y PENSIONISTAS

3.1 ETXEBIZITZA /VIVIENDA			
BU-KO KIDE-KOPURUA Nº DE MIEMBROS UC	URTEKO SARRERAK MUGA (2 DBE 2022 URTEA) INGRESOS ANUALES TOPE (2 RGI AÑO 2022)		ONDASUNAK (2022 DBE.AN EZARRITAKO ONDAREAREN 1/4a) BIENES PATRIMONIALES (1/4 PATRIMONIO ESTABLECIDO EN RGI 2022)
	Biztanleria orokorra Población general	Pentsiodunak Pensionistas	Biztanleria orokorra eta pentsiodunak Población general y pensionistas
1	17.457,84€	20.030,16€	9.385,92
2	22.417,20€	25.037,76€	12.052,20
3 o más	24.797,76€	27.040,80€	13.332,12

3.2 LAN ETA GIZARTERATZE /INSERCIÓN SOCIOLABORAL			
BU-KO KIDE-KOPURUA Nº DE MIEMBROS UC	URTEKO SARRERAK MUGA (DBE 2022 URTEA) INGRESOS ANUALES TOPE (RGI AÑO 2022)		ONDASUNAK (2022 DBE.AN EZARRITAKO ONDAREAREN 1/4a) BIENES PATRIMONIALES (1/4 PATRIMONIO ESTABLECIDO EN RGI 2022)
	Biztanleria orokorra Población general	Pentsiodunak Pensionistas	Biztanleria orokorra eta pentsiodunak Población general y pensionistas

1	8.728,92€	10.015,08€	9.385,92€
2	11.208,60€	12.518,88€	12.052,20€
3 o más	12.398,88€	13.520,40€	13.332,12€

3.2.1 OINARRIZKO PREMIAK/ NECESIDADES BASICAS			
BU-KO KIDE-KOPURUA Nº DE MIEMBROS UC	URTEKO SARRERAK MUGA (DBE 2022 URTEA) INGRESOS ANUALES TOPE (RGI AÑO 2022)		URTEKO SARRERAK MUGA (DBE 2022 URTEA) INGRESOS ANUALES TOPE (RGI AÑO 2022)
	Biztanleria orokorra Población general	Biztanleria orokorra Población general	Biztanleria orokorra eta pentsiodunak Población general y pensionistas
1	8.728,92€	10.015,08€	3.000€
2	11.208,60€	12.518,88€	3.000€
3 o más	12.398,88€	13.520,40€	3.000€

3.2.2 OSASUN ARLOKO PREMIAK/ NECESIDADES SANITARIAS			
BU-KO KIDE-KOPURUA Nº DE MIEMBROS UC	URTEKO SARRERAK MUGA (2 DBE 2022 URTEA) INGRESOS ANUALES TOPE (2 RGI AÑO 2022)		ONDASUNAK (2022 DBE.AN EZARRITAKO ONDAREAREN 1/4a) BIENES PATRIMONIALES (1/4 PATRIMONIO ESTABLECIDO EN RGI 2022)
	Biztanleria orokorra Población general	Pentsiodunak Pensionistas	Biztanleria orokorra eta pentsiodunak Población general y pensionistas
1	17.457,84€	20.030,16€	9.385,92€
2	22.417,20€	25.037,76€	12.052,20€
3 o más	24.797,76€	27.040,80€	13.332,12€

3.3.3 ARRETA PLAN PERTSONALIZATUA / PLAN DE ATENCION PERSONALIZADA			
BU-KO KIDE-KOPURUA Nº DE MIEMBROS UC	URTEKO SARRERAK MUGA (DBE 2022 URTEA) INGRESOS ANUALES TOPE (RGI AÑO 2022)		ONDASUNAK BIENES PATRIMONIALES
	Biztanleria orokorra Población general	Pentsiodunak Pensionistas	Biztanleria orokorra eta pentsiodunak Población general y pensionistas
1	8.728,92€	10.015,08€	3.000€
2	11.208,60€	12.518,88€	3.000€
3 o más	12.398,88€	13.520,40€	3.000€

